

ANVISNING FÖR INRAPPORTERING AV LÖNESTATISTIK

Instructions for reporting salary statistics

Anvisning för inrapportering av lönestatistik	3
Omfattning	3
Mättidpunkter	3
Filformat.....	4
Instructions for reporting salary statistics	3
Which employees should be in the file?.....	3
Data sampling intervals.....	3
File formats	4
Statistikuppgifter / Data to be reported	5
Statistiknummer	5
Statistics number	5
Vakant.....	5
[Not in use].....	5
Kommunkod.....	5
Municipality code	5
Personnummer	5
Personal identity number	5
Anställnings- och löneform.....	6
Employment- and salary code.....	6
Utbildning (SUN).....	6
Education code	6
Vakant.....	6
[Not in use].....	6
Befattningskod (BESTA).....	6
BESTA code	6
Anställningstid.....	7
Length of employment	7
Namn	7
Name	7
Vakant.....	7
[Not in use].....	7
Förmåner och vissa ersättningar.....	7
Benefits	7
Provision, tantiem, premie eller bonus.....	8
Commission or bonus	8

Fastställd månadslön / timlön.....	8
Monthly salary / hourly wage	8
Övertids- och mertidsutbetalning	9
Compensation for overtime / additional hours.....	9
Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning	9
Compensation for work at certain unsocial hours / shift work	9
Arbetad tid i timmar inkl all övertid / mertid	9
Working time in hours, including any overtime / additional hours.....	9
Arbetad övertid / mertid i timmar	10
Overtime / overtime hours.....	10
Tjänstgöringskod.....	10
Status.....	10
Individuell veckoarbetstid.....	11
Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid.....	11
Working hours according to CBA.....	11
Antal semesterdagar under året (semesterrätt)	12
Vacation (vacation entitlement).....	12
Statistikår	12
Statistical year.....	12
Ersättningar som inte ska redovisas i statistiken.....	13
Benefits that will not be reported in the statistics	13

Anvisning för inrapportering av lönestatistik

Uppgifterna ska lämnas via vår hemsida för inrapportering <https://indata.bao.se>. Vi ber Er noga följa nedanstående anvisningar vid framställningen för att undvika fel vid inrapporteringen.

Inrapporteringsförfarandet görs helt i webbläsaren. Företagets datafil laddas upp och rättas direkt. Hittar systemet fel så visas det tydligt. Enstaka fel kan rättas direkt i webbläsaren. Det går också att ladda ner en rättningsfil i excelformat

Trafiken mellan användarens webbläsare och vår hemsida är krypterad och allt data lagras hos BAO. Endast ett fåtal personer som är direkt inblandade i hanteringen har tillgång till dessa data. Observera att datafiler inte ska skickas via e-post eller vanlig post till BAO.

Omfattning

Statistiken ska omfatta *alla anställda* som under statistikåret uppnår **17-67 års ålder**. *All arbetstid under september månad* ska redovisas, d v s även för visstidsanställda och de som bara arbetat 1 timme under månaden.

Alla befattningar ska klassificeras enligt BESTA-systemets 5-ställiga befattningskod, dvs även tjänstledigas, vikariers och övriga visstidsanställdas inkl provanställdas. VD-befattning kodas 10000, d v s utan specifik svårighetsgrad, företagsstorlek eller yrkesspecificering. Då alla befattningskoder ska vara så aktuella som möjligt bör de ses över inför inrapporteringen. Kontakta BAO om Ni önskar kompletterande koder för ytterligare befattningar. Observera att yrkesspecificering i BESTA, som reviderades i september 2010, utgör en del av den specifika koden inom respektive arbetsområde.

Mättidpunkter

Uppgifter om fastställd månadslön respektive lönen för timavlönad ska avse förhållandet den 1 oktober efter eventuell fördelning av lokalt löneutrymme. I övrigt ska statistiken

Instructions for reporting salary statistics

Data must be submitted through our website at <https://indata.bao.se>. We ask you to carefully follow the instructions below in the preparation of your data to avoid errors when reporting.

The reporting process is done entirely in the browser. Your data file is uploaded and corrected immediately. You can correct errors directly in the web application or download an excel file containing the errors. Correct the errors in the file and upload it to the system.

The traffic between your browser and our website is secured with 256-bit encryption. All data is stored locally at BAO in Stockholm. Only a few people who are directly involved in managing the servers have access to your data. Note that data files should not be sent to us by e-mail or regular mail.

Which employees should be in the file?

Your data must contain all employees who reach **17-67 years of age** during the current reporting year. All working hours during the month of September must be reported. This includes temporary workers and those who only worked one hour during the month.

All positions are classified according to the BESTA 5-digit code. Thus, classification must include employees who are on leave, temps and other fixed-term employees as well as probationary employees. The managing director (VD) must be encoded as BESTA 10000. Please review all BESTA codes prior to uploading your file, as we need these codes to be correct. Contact BAO if you need help determining which code an employee should have.

Data sampling intervals

The fixed monthly salary or hourly wage shall be reported as it stands on October 1 after distribution of the local salary space. Other data columns should include all amounts paid out during the month of September. In the

omfatta all utbetald lön under september månad. I det fall en person inte längre är anställd den 1 oktober, ska den fastställda lönen för september månad anges i stället.

I följande anvisningar avser position 63-68 och 86-93 förhållandet den 1 oktober medan position 52-62 och 69-84 avser september månad. Position 85 avser den sista arbetsdagen under september månad.

Medlingsinstitutet har skärpt kravet på att position 79-81 respektive 82-84 om arbetad tid respektive övertid måste vara ifyllda.

Filformat

Statistiken kan rapporteras in i tre olika filformat: Excel, semikolonseparerad eller textfil. I de kolumnbaserade filformaten (excel och semikolonseparerad) så behöver värdena inte utfyllas med nollor eller blanksteg.

Utfyllnad med nolla (till vänster i sifferkolumner) och blanksteg behöver endast göras om textfil används för inrapportering. Mer information finns längre fram i detta dokument. Se bilagor 1a, 1b och 1c.

event that a person is no longer employed on October 1, the full salary for the month of September should be reported instead.

Columns 63-68 and 86-93 should be sampled on October 1 (1 day). Columns 52-62 and 69-84 should contain all data for September (1 month). Column 85 should be sampled on the last working day in September (1 day).

File formats

Three different file formats may be used: Excel, comma-separated or text file. Data in the column-based formats does not need to be padded or justified.

Data uploaded in a text file must be padded to appropriate column width and justified. Refer to the file format descriptions in appendices 1a, 1b and 1c.

Statistikuppgifter / Data to be reported

Kolumnbeskrivning	Column description
<p>Statistiknummer Textfil: Pos 1-4 CSV-fil: Kolumn 1 Excellfil: Kolumn A</p> <p>Här anges statistiknummer hos BAO med fyra siffror inkl ev vänsternolla (även i excel och semikolonseparerad fil).</p> <p>Se bilaga 2.</p>	<p>Statistics number Text file: Columns 1-4 CSV-file: Column 1 Excel file: Column A</p> <p>Specifies the statistics number of your company supplied by BAO (four digits including padding).</p> <p>See appendix 2.</p>
<p>Vakant Textfil: Pos 5 CSV-fil: Kolumn 2 Excellfil: -</p> <p>Används ej. Ange ett blanksteg eller "0" i textfilen.</p>	<p>[Not in use] Text file: Column 5 CSV-file: Column 2 Excel file: -</p> <p>This column is not in use. Enter '0'.</p>
<p>Kommunkod Textfil: Pos 6-9 CSV-fil: Kolumn 3 Excellfil: Kolumn T</p> <p>Här anges kod för <i>tjänsteställets belägenhet</i> inom resp län och kommun med fyra siffror inkl ev vänsternolla (även i excel och semikolonseparerad fil).</p> <p>Kod enligt bilaga 3.</p>	<p>Municipality code Text file: Columns 6-9 CSV-file: Column 3 Excel file: Column T</p> <p>Specifies employee location (county and municipality) with four digits (including any left zero).</p> <p>Code according to Appendix 3.</p>
<p>Personnummer Textfil: Pos 10-19 CSV-fil: Kolumn 4 Excellfil: Kolumn B</p> <p>Personnumret ska anges med 10 siffror utan bindestreck.</p>	<p>Personal identity number Text file: Columns 10-19 CSV-file: Column 4 Excel file : Column B</p> <p>The personal identity number (or Co-ordination number) assigned to a person by the Swedish Tax Agency.</p>

<p>Anställnings- och löneform Textfil: Pos 20 CSV-fil: Kolumn 5 Excel-fil: Kolumn M</p> <p>Här anges kod för anställnings- och löneform.</p> <p>Kod 1 Tillsviareanställd, månadsavlönad 2 Provanställd, månadsavlönad 3 Visstidsanställd, månadsavlönad 6 Tillsviareanställd, timavlönad 7 Provanställd, timavlönad 8 Visstidsanställd, timavlönad</p>	<p>Employment- and salary code Text file: Column 20 CSV-file: Column 5 Excel file: Column M</p> <p>Specifies the type of employment and type of remuneration.</p> <p>Code 1 Permanent employee, monthly salary 2 Probationary employee, monthly salary 3 Temporary employee, monthly salary 6 Permanent employee, paid by the hour 7 Probationary employee, paid by the hour 8 Temporary employee, paid by the hour</p>
<p>Utbildning (SUN) Textfil: Pos 21-23 CSV-fil: Kolumn 6 Excel-fil: Kolumn U</p> <p>Här anges SUN-kod för formell examen med tre siffror inkl ev vänsternolla (även i excel och semikolonseparerad fil). Felaktiga poster kommer att rättas automatiskt och ges värdet "990". Kod enligt bilaga 4.</p>	<p>Education code Text file: Columns 21-23 CSV-file: Column 6 Excel file: Column U</p> <p>Specifies the SUN code for education using three digits.</p> <p>Code according to Appendix 4.</p>
<p>Vakant Textfil: Pos 24-25 CSV-fil: Kolumn 7 Excel-fil: Kolumn V</p> <p>Används ej. Ange två blanksteg eller "00" i.</p>	<p>[Not in use] Text file: Columns 24-25 CSV-file: Column 7 Excel file: Column V</p> <p>This column is not in use. Enter '00'.</p>
<p>Befattningskod (BESTA) Textfil: Pos 26-30 CSV-fil: Kolumn 8 Excel-fil: Kolumn J</p> <p>Här anges befattningskoden med fem siffror värderad enligt "Befattningsgruppering för statistik, BESTA" inom bank- och finansområdet. Se vidare avtalskommentar på BAO:s hemsida. VDs befattning anges med kod 10000.</p>	<p>BESTA code Text file: Columns 26-30 CSV-file: Column 8 Excel file: Column J</p> <p>Enter the five digit BESTA code. Contact us for more information regarding this code. The managing director must have code 10000.</p>

<p>Anställningstid Textfil: Pos 31-32 CSV-fil: Kolumn 9 Excel-fil: Kolumn P</p> <p>Här anges anställningstid i år, d v s statistikåret minus anställningsåret. Anställningstiden räknas för senaste anställning inom koncernen.</p>	<p>Length of employment Text file: Columns 31-32 CSV-file: Column 9 Excel file: Column P</p> <p>Enter the number of years the person has been employed.</p>
<p>Namn Textfil: Pos 33-50 CSV-fil: Kolumn 10 Excel-fil: Kolumn D</p> <p>Ange efternamn och förnamn. Komma anges ej.</p>	<p>Name Text file: Columns 33-50 CSV-file: Column 10 Excel file: Column D</p> <p>Last and first name. Remove commas.</p>
<p>Vakant Textfil: Pos 51 CSV-fil: Kolumn 11 Excel-fil: Kolumn O</p> <p>Används ej. Ange ett blanksteg eller "Z" i textfilen.</p>	<p>[Not in use] Text file: Column 51 CSV-file: Column 11 Excel file: Column O</p> <p>This column is not in use. Enter a blank space or 'Z'.</p>
<p>Förmåner och vissa ersättningar Textfil: Pos 52-56 CSV-fil: Kolumn 12 Excel-fil: Kolumn G</p> <p>Här anges i förekommande fall erhållna förmånsvärden för t ex bil, drivmedel, kost, bostad, ränta på lån o d enligt Skatteverkets allmänna råd under september månad. Dessutom anges här jour-, beredskaps- och restidsersättning på motsvarande sätt.</p> <p>Alternativt redovisas 1/12 av föregående 12-månadersperiods värde eller månadsge-nomsnittet av innevarande års värden fr o m januari månad.</p>	<p>Benefits Text file: Columns 52-56 CSV-file: Column 12 Excel file: Column G</p> <p>Specify benefits such as car, fuel, food, housing, loan interest, etc during the month of September. In addition specify contingency and travel time compensation accordingly.</p> <p>You may also report 1/12 of the previous 12-month period or monthly average of the current year's values from january to september.</p>

<p>Provision, tantiem, premie eller bonus</p> <p>Textfil: Pos 57-62 CSV-fil: Kolumn 13 Excel-fil: Kolumn F</p> <p>Här anges i förekommande fall resultatrelaterad lönedel i form av provision, tantiem, premie eller bonus under september månad. Vinstandel ska inte ingå.</p> <p>Alternativt redovisas 1/12 av föregående 12-månadersperiods värde eller månadsgenomsnittet av innevarande års resultatrelaterade lönedel fr o m januari månad.</p> <p>För de som ej har rätt till denna löneform anges siffran <u>ett</u> ("1").</p>	<p>Commission or bonus</p> <p>Text file: Columns 57-62 CSV-file: Column 13 Excel file: Column F</p> <p>Specify performance-related salary in the form of commission or bonus during the month of September where relevant. Profit sharing should not be included.</p> <p>You may also report 1/12 of the previous 12-month period or monthly average of the current year's values from January to September.</p> <p>For employees not entitled to commission or bonus, enter '1'.</p>
<p>Fastställd månadslön / timlön</p> <p>Textfil: Pos 63-68 CSV-fil: Kolumn 14 Excel-fil: Kolumn E</p> <p>För månadsavlönade anges här fastställd månadslön den 1 oktober i kronor. För deltidsanställda anges tidsproportionerat faktisk deltidslön. Fasta tillägg ska ingå. Lönedelar som redovisats i positionerna 52-62 eller 69-78 ska inte medtagas. Semesterlönstillägg och semesterersättning ska inte ingå.</p> <p>För timavlönade anges motsvarande timlön i form av kronor och ören där decimalkommat ska utelämnas. En timlön på 138,50 ska anges som '013850'.</p> <p>För städpersonal med sk betingstid och som avlönas per timme multipliceras först timbetalningen med 1,3 för att erhålla en jämförbar timlön.</p>	<p>Monthly salary / hourly wage</p> <p>Text file: Columns 63-68 CSV-file: Column 14 Excel file: Column E</p> <p>For employees with a monthly salary, specify the salary as per October 1. For part-time employees specify time-proportioned actual part-time salary. Fixed additions shall be included. Salaries specified in positions 52-62 and 69-78 should not be included. Holiday pay should not be included.</p> <p>For employees paid by the hour, specify the hourly wage in kronor and ören without a decimal. An hourly wage of SEK 138,50 would be entered as '013850'.</p> <p>For cleaners working on-contract and who are paid by the hour, the hourly wage should be multiplied by 1.3 to obtain a comparable hourly wage.</p>

<p>Övertids- och mertidsutbetalning Textfil: Pos 69-73 CSV-fil: Kolumn 15 Excellfil: Kolumn I</p> <p>Här anges all övertids- och mertidsbetalning i kronor under september inklusive grundlönen. Beloppet bör motsvara de antal övertids-/mertidstimmar som redovisas under position 82-84.</p> <p>För de som ej har rätt till denna löneform anges siffran <u>ett</u> ("1").</p>	<p>Compensation for overtime / additional hours Text file: Columns 69-73 CSV-file: Column 15 Excel file: Column I</p> <p>Specify compensation for all overtime and additional hours during the month of September.</p> <p>The amount should correspond to the number of overtime hours / additional hours reported in columns 83-84. For employees not entitled to overtime hours / additional hours, enter '00001'.</p>
<p>Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning Textfil: Pos 74-78 CSV-fil: Kolumn 16 Excellfil: Kolumn H</p> <p>Här anges särskild ersättning för arbete på vissa tider samt skift och ob-ersättning. Endast ersättningar och tillägg under september ska ingå. Grundlönen ska inte ingå.</p>	<p>Compensation for work at certain unsocial hours / shift work Text File: Columns 74-78 CSV-file: Column 16 Excel file: Column H</p> <p>Specify special compensation for work at certain unsocial hours and/or shift work during the month of September. Salary / wage should not be included.</p>
<p>Arbetad tid i timmar inkl all övertid / mertid Textfil: Pos 79-81 CSV-fil: Kolumn 17 Excellfil: Kolumn Q</p> <p>Här anges faktiskt arbetad tid under september i hela timmar, inkl övertid/mertid med mera. Beredskaps- och jourtid samt restid utanför arbetstid ska inte ingå.</p> <p>Endast arbetade timmar ska redovisas i statistiken. Permission (tjänstledighet med lön), kompenstationstid, semester- och sjukdagar ska inte ingå. Om uppgift om arbetad tid inte finns i lönesystemet kan den beräknas enligt:</p> <p>((Överensk. veckoarbetstid x 4,3) + övertid eller mertid) – frånvaro i timmar</p>	<p>Working time in hours, including any overtime / additional hours Text File: Columns 79-81 CSV-file: Column 17 Excel file: Column Q</p> <p>Specify actual time worked during September in whole hours, including overtime / extra hours, etc. Contingency, call time and travel time outside working hours should not be included.</p> <p>Only hours worked should be reported. Leave (paid leave of absence), offset time, vacation and sick leave shall not be included.</p> <p>Working time can be calculated as follows:</p> <p>((Agreed weekly hours x 4.3) + overtime or additional hours) – absentee hours</p>

<p>Arbetad övertid / mertid i timmar Textfil: Pos 82-84 CSV-fil: Kolumn 18 Excellfil: Kolumn R</p> <p>Här anges separat övertid/mertid i hela timmar under september oavsett kompensationsform.</p> <p>Alternativt redovisas 1/12 av föregående 12-månadersperiods övertids-/mertidstimmar eller ett månadsgenomsnitt av statistikårets motsvarande timmar.</p>	<p>Overtime / overtime hours Text File: Columns 82-84 CSV-file: Column 18 Excel file: Column R</p> <p>Specify overtime / extra hours in whole hours during September, regardless of the form of compensation.</p> <p>You may also report 1/12 of the previous 12-month period or monthly average of the current year's values from January to September.</p>																				
<p>Tjänstgöringskod Textfil: Pos 85 CSV-fil: Kolumn 19 Excellfil: Kolumn N</p> <p>Här anges kod för eventuell frånvaro för den anställdes sista arbetsdag under september månad.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Frånvaro</th> <th>Kod</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sjuk</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Tillfällig vård av barn</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Övrig föräldraledighet</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Övrig tjänstledighet</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>För den som inte varit frånvarande enligt ovan anges "0".</p>	Frånvaro	Kod	Sjuk	1	Tillfällig vård av barn	2	Övrig föräldraledighet	3	Övrig tjänstledighet	4	<p>Status Text File: Column 85 CSV-file: Column 19 Excel file: Column N</p> <p>Code specifying the employees status during the last working day in September.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Type of absence</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sick</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Temporary care of children</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Other parental leave</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Other leave</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>For employees NOT absent as above, specify '0'.</p>	Type of absence	Code	Sick	1	Temporary care of children	2	Other parental leave	3	Other leave	4
Frånvaro	Kod																				
Sjuk	1																				
Tillfällig vård av barn	2																				
Övrig föräldraledighet	3																				
Övrig tjänstledighet	4																				
Type of absence	Code																				
Sick	1																				
Temporary care of children	2																				
Other parental leave	3																				
Other leave	4																				

<p>Individuell veckoarbetstid</p> <p>Textfil: Pos 86-89 CSV-fil: Kolumn 20 Excel-fil: Kolumn K</p> <p>För månadsavlönade anges per den 1 oktober den för befattningshavaren individuella veckoarbetstiden med två decimaler där decimalkommat ska utelämnas.</p> <p>Exempel: <i>För en heltidsanställd med en veckoarbetstid av 38 tim 30 min anges siffrorna "3850".</i></p> <p><i>För en deltidanställd med exempelvis 22 tim 45 min i veckoarbetstid anges decimalt siffrorna "2275".</i></p> <p>För anställda inom LO-kollektivet är full arbetstid 40 tim/vecka. För städpersonal med så kallad betingstid divideras först veckoarbetstiden med 1,3 för att erhålla en statistiskt jämförbar arbetstid. Full betingsarbetstid är 52 tim/vecka, som efter division med 1,3 blir 40 tim/vecka, vilket anges 4000.</p> <p>För timavlönade anges veckoarbetstiden på samma sätt. Om uppgiften inte finns i lönesystemet kan den beräknas som den registrerade arbetstiden under månaden enligt position 79-81 dividerat med 4,3.</p>	<p>Individual weekly hours</p> <p>Text File: Columns 86-89 CSV-file: Column 20 Excel file: Column K</p> <p>For employees with monthly salary, please specify weekly working hours (without decimal).</p> <p>Example: <i>A full-time employee with a working week of 38 hours and 30 minutes, specify '3850'.</i></p> <p><i>For a part-time employee with a working week of 22 h 45 m, specify '2275'.</i></p> <p>For employees in the LO collective, a full working week is 40 hours. For cleaners working on-contract, divide the working week by 1.3 to obtain a statistically comparable working week. A full "on-contract"-week is 52 hours. Thus $52 / 1.3 = 40$ hours / week, which should be entered as '4000'.</p> <p>For employees who are paid by the hour, weekly working hours should be specified the same way. If this data is not stored in your system, it can be calculated as follows:</p> <p>Working time in hours (columns 79-81) divided by 4.3</p>
<p>Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid</p> <p>Textfil: Pos 90-93 CSV-fil: Kolumn 21 Excel-fil: Kolumn L</p> <p>Här anges heltidsmålet (enligt avtal), oavsett om den anställde arbetar på deltid, enligt samma redovisningsform som i position 86-89.</p>	<p>Working hours according to CBA</p> <p>Text File: Columns 90-93 CSV-file: Column 21 Excel file: Column L</p> <p>Specify a full working week according to the relevant CBA (in hours without decimal)</p> <p>See example for columns 86-89 above.</p>

<p>Antal semesterdagar under året (semesterrätt) Textfil: Pos 94-95 CSV-fil: Kolumn 22 Excel-fil: Kolumn S</p> <p>Här anges den anställdes semesterrätt enligt avtal för statistikåret. Felaktiga poster kommer att rättas automatiskt och ges det antal dagar som kollektivavtalet anger.</p> <p>OBS! Förväxla ej semesterrätt med antal uttagna semesterdagar under året.</p>	<p>Vacation (vacation entitlement) Text file: Columns 94-95 CSV-file: Column 22 Excel file: Column S</p> <p>Specifies the employee's holiday entitlement according to the relevant CBA for the statistical year, including any additional leave awarded to those not eligible for overtime compensation.</p> <p>Please enter days entitled, not the actual vacation days used by the employee.</p>
<p>Statistikår Textfil: Pos 96-97 CSV-fil: Kolumn 23 Excel-fil: Kolumn C</p> <p>Statistikårets två sista siffror ifylles.</p>	<p>Statistical year Text File: Columns 96-97 CSV-file: Column 23 Excel file: Column C</p> <p>The last two digits of the year being reported.</p>

Ersättningar som inte ska redovisas i statistiken

- Helglön
- Semesterlönetillägg, semesterersättning
- Sjuklön och dylikt
- Permitteringslön
- Kostnadsersättningar, t ex traktamente, kostnader vid tjänsteresa
- Vinstdelning
- Arbetsgivaravgifter och andra kollektiva avgifter

Benefits that should not be reported in the statistics

- Weekend pay
- Holiday allowances, holiday pay
- Sick pay and similar compensation
- Redundancy pay
- Remuneration for expenses such as per diem, expenses for business trips
- Profit sharing
- Payroll taxes and other public charges

Rapporteringslayout för textfil

Rapporteringen skall ha nedanstående utseende för varje redovisad individ. En individ skall motsvara en rapporteringsrad. Numeriska fält som saknar information skall anges högerställt och utfyllt med nollor inom positionen. Variabeln "Namn" anges vänsterställt utfyllt med blanksteg. Endast uppgifter för ett och samma företag får förekomma i filen.

Filändelsen måste vara ".txt".

Position 63 - 68 och 86 - 93 avser den 1 oktober.

Position 52 - 62 och 69 - 84 avser september månad.

Position 85 avser den sista arbetsdagen under september månad.

<u>Position</u>	<u>Antal tecken</u>	<u>Innehåll</u>
1 - 4	4	Statistiknummer
5	1	Vakant
6 - 9	4	Kommunkod
10 - 19	10	Personnummer
20	1	Anställnings- och löneform (månads-/timlön för tillsvidare-/prov-/visstidsanst.)
21 - 23	3	Utbildningskod (SUN)
24 - 25	2	Vakant
26 - 30	5	Befattningskod (BESTA)
31 - 32	2	Anställningstid (statistikåret minus anställningsåret)
33 - 50	18	Namn (Efternamn Förnamn)
51	1	Vakant
52 - 56	5	Förmåner och vissa ersättningar
57 - 62	6	Provision, tantiem, premie eller bonus
63 - 68	6	Fastställd månadslön (exkl prov., tantiem, premie, bonus och förmåner)
69 - 73	5	Övertids- och mertidsutbetalning
74 - 78	5	Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning
79 - 81	3	Arbetad tid i timmar inkl all övertid/mertid
82 - 84	3	Arbetad övertid/mertid i timmar
85	1	Tjänstgöringskod (sjuk, tillf. vård av barn, övr. f-ledig, t-ledig)
86 - 89	4	Individuell veckoarbetstid (för deltid t ex 19 tim 15 min anges 1925)
90 - 93	4	Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid (38 tim 30 min anges 3850)
94 - 95	2	Antal semesterdagar under året (semesterrett)
96 - 97	2	Statistikår

Materialet skall sparas som textfil i ANSI/ASCII-format (1252). **Använd ej utf-8.**

Report layout for text files

The file must follow the specification of this document. A row corresponds to one (1) employee and the columns must be filled to the specified lengths. Numeric columns that lack information must be filled with zeros (0). Only data for one company may appear in the file.

File suffix must be ".txt".

Columns 63 - 68 and 86 - 93 refer to october 1.

Columns 52 - 62 and 69 - 84 refer to the month of September.

Column 85 refers to the last working day in September.

<u>Column</u>	<u>No of chars</u>	<u>Contents</u>
1 - 4	4	Statistics number
5	1	Column not in use
6 - 9	4	Municipality code
10 - 19	10	Personal identity number
20	1	Employment- and salary code
21 - 23	3	Education code (SUN)
24 - 25	2	Column not in use
26 - 30	5	BESTA code
31 - 32	2	Length of employment
33 - 50	18	Last name and first name
51	1	Column not in use
52 - 56	5	Benefits
57 - 62	6	Commission or bonus
63 - 68	6	Monthly salary / hourly wage
69 - 73	5	Compensation for overtime / additional hours
74 - 78	5	Compensation for work at certain unsocial hours / shift work
79 - 81	3	Working time in hours, including any overtime / additional hours
82 - 84	3	Overtime / overtime hours
85	1	Status
86 - 89	4	Individual weekly hours
90 - 93	4	Working hours according to CBA
94 - 95	2	Vacation (vacation entitlement)
96 - 97	2	Statistical year

Save the text file in ANSI/ASCII-format. **Do not use UTF8-format.**

Rapporteringslayout för excelfil

Rapporteringen skall ha nedanstående utseende för varje redovisad individ. En individ skall motsvara en rapporteringsrad och alla uppgifter skall redovisas i utfyllt format, dvs kolumnen ska fyllas till den specificerade längden. Numeriska fält som saknar information skall anges med enbart nollor "0" inom positionen. Endast uppgifter för ett och samma företag får förekomma i filen.

OBS!

- **Bladet med data måste heta "Blad1"**
- **Filändelsen måste vara ".xls" eller ".xlsx"**
- **Kolumnordningen skiljer sig från layouten för textfil/csv-fil**
- **Filens celler ska vara i textformat**
- **Den första postens första kolumn är alltid cell A4, dvs kolumn A på rad 4**
- **Använd mallen som finns på vår hemsida <https://indata.bao.se/instruktion>**

Kolumn E, K och L avser den 1 oktober.

Kolumner F, G, H, I, Q, och R avser september månad.

Kolumn N avser den sista arbetsdagen under september månad.

<u>Kolumn</u>	<u>Innehåll</u>
A	Statistiknummer
B	Personnummer
C	Statistikår
D	Efternamn Förnamn
E	Fastställd månadslön (exkl prov., tantiem, premie, bonus och förmåner)
F	Provision, tantiem, premie eller bonus
G	Förmåner och vissa ersättningar
H	Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning
I	Övertids- och mertidsutbetalning
J	Befattningskod (BESTA)
K	Individuell veckoarbetstid (för deltid t ex 19 tim 15 min anges 1925)
L	Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid (38 tim 30 min anges 3850)
M	Anställnings- och löneform (månads-/timlön för tillsv.-/prov-/visstidsanst.)
N	Tjänstgöringskod (sjuk, tillf. vård av barn, övr. föräldraled, tjänstled)
O	Vakant
P	Anställningstid (statistikåret minus anställningsåret)
Q	Arbetad tid i timmar inkl all övertid/mertid
R	Arbetad övertid/mertid i timmar
S	Antal semesterdagar under året (semesterrett)
T	Kommunkod
U	Utbildningskod (SUN)
V	Vakant
W	Vakant

Materialet skall sparas som excelfil (Excel 97/2003, Excel 2007 eller Excel 2010).

Report layout for excel files

The file must follow the specification of this document. A row corresponds to one (1) employee and the columns must be filled to the specified lengths. Numeric columns that lack information must be filled with zeros (0). Only data for one company may appear in the file.

Note!

- **Sheet must be named "Blad1"**
- **File suffix must be ".xls" or ".xlsx"**
- **Column order is different from the text file specification**
- **Cell format must be "text"**
- **The first data row always starts in cell A4!**
- **Please review the file template at <https://indata.bao.se/instruktion>**

Columns E, K and L refer to october 1.

Columns F, G, H, I, Q, and R refer to the month of September.

Column N refers to the last working day in September.

<u>Column</u>	<u>Contents</u>
A	Statistics number
B	Personal identity number
C	Statistical year
D	Last name and first name
E	Monthly salary / hourly wage
F	Commission or bonus
G	Benefits
H	Compensation for work at certain unsocial hours / shift work
I	Compensation for overtime / additional hours
J	BESTA code
K	Individual weekly hours
L	Working hours according to CBA
M	Employment- and salary code
N	Status
O	Column not in use
P	Length of employment
Q	Working time in hours, including any overtime / additional hours
R	Overtime / overtime hours
S	Vacation (vacation entitlement)
T	Municipality code
U	Education code (SUN)
V	Column not in use
W	Column not in use

Save the file as an Excel file (XLS or XLSX).

Rapporteringslayout för csv-fil

Rapporteringen skall ha nedanstående utseende för varje redovisad individ. En individ skall motsvara en rapporteringsrad. Kolumnerna ska separeras med ett semikolon (;). Endast uppgifter för ett och samma företag får förekomma i filen.

Filändelsen måste vara ".csv".

Kolumn 14, 20 och 21 avser den 1 oktober.

Kolumner 12, 13, 15, 16, 17, 18 avser september månad.

Kolumn 19 avser den sista arbetsdagen under september månad.

Värden ska anges för nedanstående variabler i ordningen dom är listade:

1. Statistiknummer (fyra siffror)
- 2. Vakant**
3. Kommunkod
4. Personnummer (tio siffror utan bindestreck)
5. Anställnings- och löneform (månads-/timlön för tillsvidare-/prov-/visstidsanst.)
6. Utbildningskod (SUN) (tre siffror)
- 7. Vakant**
8. Befattningskod (BESTA) (fem siffror)
9. Anställningstid (statistikåret minus anställningsåret)
10. Namn (Efternamn Förnamn)
- 11. Vakant**
12. Förmåner och vissa ersättningar
13. Provision, tantiem, premie eller bonus
14. Fastställd månadslön (exkl prov., tantiem, premie, bonus och förmåner)
15. Övertids- och mertidsutbetalning
16. Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning
17. Arbetad tid i timmar inkl all övertid/mertid
18. Arbetad övertid/mertid i timmar
19. Tjänstgöringskod (sjuk, tillf. vård av barn, övr. f-ledig, t-ledig)
20. Individuell veckoarbetstid (för deltid t ex 19 tim 15 min anges 1925)
21. Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid (38 tim 30 min anges 3850)
22. Antal semesterdagar under året (semesterrätt)
23. Statistikår (två siffror)

Materialet skall sparas som textfil i ANSI/ASCII-format (1252). **Använd ej utf-8.**

Report layout for csv files

The file must follow the specification of this document. A row corresponds to one (1) employee and the columns must be separated with semicolons. Numeric columns that lack information must be filled with zeros (0). Only data for one company may appear in the file.

File suffix must be ".csv".

Columns 14, 20, 21 refer to October 1.

Columns 12, 13, 15, 16, 17, 18 refer to the month of September.

Column 19 refers to the last working day in September.

Column / Contents

1. Statistics number
2. **Column not in use**
3. Municipality code
4. Personal identity number
5. Employment- and salary code
6. Education code (SUN)
7. **Column not in use**
8. BESTA code
9. Length of employment
10. Last name and first name
11. **Column not in use**
12. Benefits
13. Commission or bonus
14. Monthly salary / hourly wage
15. Compensation for overtime / additional hours
16. Compensation for work at certain unsocial hours / shift work
17. Working time in hours, including any overtime / additional hours
18. Overtime / overtime hours
19. Status
20. Individual weekly hours
21. Working hours according to CBA
22. Vacation (vacation entitlement)
23. Statistical year

Save the text file in ANSI/ASCII-format. **Do not use UTF8-format.**

STATISTIKNUMMER / STATISTICS NUMBERS

För BAO:s delägare gäller följande statistiknummer:

Bank-företag / Bank-Company	Delägarnr / Org nr	Statistik nr
Aktiebolaget Svensk Exportkredit	556084-0315	0936
Andra AP-fonden	857209-0606	0972
Bambora AB	556233-9423	0591
Bank of China (Luxembourg) S.A. Stockholm filial	516406-0898	9750
Bankgirocentralen BGC Aktiebolag	556047-3521	0990
Bankomat AB	556817-9716	0988
Bergslagens Sparbank	516401-0109	8191
Bjursås Sparbank	583201-2495	8024
BlueStep Servicing AB	556955-3927	0943
BMW Financial Services Scandinavia AB	556482-8555	0929
Booli Search Technologies AB	556733-0567	0291
Crédit Agricole Corporate and Investment Bank (Frankrike) Sverige Filial	516401-9746	9080
Dalslands Sparbank	562500-5243	8234
Danica Pension Försäkringsaktiebolag (publ)	516401-6643	0951
Danske Bank AS, Sverige Filial	516401-9811	1265
Danske Hypotek AB (publ)	559001-4154	0945
DNB Bank ASA, filial Sverige	516406-0161	9190
DnB Sweden AB	556975-7940	0946
E. Öhman J:or Asset Management AB	556573-1352	0252
E. Öhman J:or Fonder AB	556050-3020	0251
Ecster AB	556993-2311	0640
Ekeby Sparbank	543002-7341	8050
EnterCard Group AB	556673-0585	0894
Euroclear Sweden AB	556112-8074	0994
Falkenbergs Sparbank	549000-5484	8060
Finanssupport i Sydsverige AB	559131-1575	0830
Fjärde AP-fonden	802005-1952	0979
Fryksdalens Sparbank	574000-3420	8336
Första AP-fonden	802005-7538	0978
GE Capital AB	556028-5016	0924
Getswish AB	556913-7382	0260
Handelsbanken Fastigheter AB	556873-0021	0610
Handelsbanken Finans AB	556053-0841	0620
Handelsbanken Fonder AB	556418-8851	0661
Handelsbanken Livförsäkring AB	516401-8284	0650

Hälsinglands Sparbank	587500-7196	8129
Häradssparbanken Mönsterås	532800-6209	8331
Högsby Sparbank	532800-6217	8138
ICA Banken AB	516401-0190	9270
ICA Försäkring AB	556966-2975	0950
ICA Spara AB	559086-0531	0290
ISS-Ethix AB	556582-4793	0280
Ivetofta Sparbank i Bromölla	538201-3109	8143
Kinda-Ydre Sparbank	522001-5985	8158
Konsumenternas Bank- och finansbyrå	802400-0039	0903
Kredinor AB	556069-3185	0630
Laholms Sparbank	549201-6059	8183
Landshypotek Bank AB	556500-2762	9390
Lekebergs Sparbank	575001-9803	8164
Leksands Sparbank	583201-2529	8187
Lån & Spar Sverige, bankfilial	516406-0971	9800
Lönneberga-Tuna-Vena Sparbank	533200-5189	8393
Marginalen Bank Bankaktiebolag	516406-0807	9850
Markaryds Sparbank	529000-8506	8217
Mjölbackes Sparbank	565000-6520	8222
National Westminster Bank Plc, Sverige Filial	516406-1037	9091
NatWest Markets N.V. Bankfilial Sverige	516406-1151	9260
Nets Cards Processing A/S, Danmark, Filial Sverige	516404-4199	0995
Nets Filial Sverige	516407-4709	0270
NF Techfleet AB	556967-5423	0203
Nordea Asset Management Holding AB	559104-3301	0340
Nordea Bank Abp, filial i Sverige	516411-1683	3000
Nordea Finans Sverige AB (publ)	556021-1475	0320
Nordea Funds AB, svensk filial	516408-8782	0364
Nordea Hypotek AB	556091-5448	0330
Nordea Investment Management AB	556060-2301	0362
Nordea Life Holding AB	556742-3305	0351
Nordea Livförsäkring Sverige AB	516401-8508	0350
Nordnet Bank AB	516406-0021	9100
Nordnet Pensionsförsäkring AB	516406-0286	0957
Norrbärke Sparbank	583800-5246	8240
Orusts Sparbank	558500-7999	8353
P27 Nordic Payments Platform AB	559198-9610	0242
PNA Card Service AB	556279-3207	0887
Roslagens Sparbank	514400-7399	8242
Sala Sparbank	579500-4133	8284

Santander Consumer Bank AS Norge, Sverige Filial	516406-0336	9125
SBAB Bank AB (publ)	556253-7513	0911
SEB Investment Management AB	556197-3719	0562
SEB Kort Bank AB	556574-6624	5813
SEB Pension och Försäkring AB	516401-8243	0551
Sidensjö Sparbank	589600-6219	8286
Sjunde AP-fonden	802406-2302	0977
Sjätte AP-fonden	855104-0721	0976
Skandinavisk Data Center 16988138, filial	516410-0660	0259
Skandinaviska Enskilda Banken AB	502032-9081	5200
Skurups Sparbank	548000-7409	8295
Snapphanebygdens Sparbank	537000-9598	8239
Spar Tjänster i Linköping AB	556824-4122	0886
Sparbanken Alingsås	556809-0855	8304
Sparbanken Boken	537600-6234	8059
Sparbanken Eken	516406-0674	8006
Sparbanken Gotland	534000-5775	8055
Sparbanken Göinge AB	516406-0716	8403
Sparbanken i Enköping	517000-6505	8305
Sparbanken i Karlshamn	536200-9481	8153
Sparbanken Lidköping	516401-0166	8314
Sparbanken Nord	598800-4817	8264
Sparbanken Rekarne	516401-9928	8270
Sparbanken Sjuhärad AB	516401-9852	8032
Sparbanken Skaraborg	516401-0141	8289
Sparbanken Skåne	516401-0091	8313
Sparbanken Syd	548000-7425	8324
Sparbanken Tanum	555900-2695	8351
Sparbanken Tranemo	565500-6152	8464
Sparbanken Västra Mälardalen	578500-7120	8182
Sparbankernas Kort AB	556685-6224	0896
Sparbanksstiftelsen 1826	802478-1513	0853
Sparbanksstiftelsen Alingsås	802426-5988	0857
Sparbanksstiftelsen Färs & Frosta	848001-1926	0899
Sparbanksstiftelsen Sjuhärad	864502-0556	0858
Sparbanksstiftelsen Söderhamn	886000-7882	0854
Sparbanksstiftelsen Varberg	849600-8015	0856
Sparinstitutens Pensionskassa	802005-5581	0852
SPP Fonder AB	556397-8922	0970
SPP Konsult AB	556045-7581	0996
SPP Pension & Försäkring AB (publ)	516401-8599	0956

Stadshypotek AB	556459-6715	0930
Stiftelsens UtbildningsForum Skåne AB	559045-0291	0855
Storebrand & SPP Business Services AB	556594-9517	0944
Storebrand Asset Management AS Norge, filial Sverige	516408-8402	0202
Storebrand Fastigheter AB	556801-1802	0942
Svealands Risk och Compliance AB	556938-6989	0810
Swedbank	502017-7753	8999
Swedbank Fastighetsbyrå AB	556090-2115	0841
Swedbank Försäkring AB	516401-8292	0850
Swedbank Hypotek AB	556003-3283	0832
Swedbank Robur Fonder AB	556198-0128	0861
Svenska Bankföreningen	802000-2518	0902
Svenska Handelsbanken	502007-7862	6000
Södra Dalarnas Sparbank AB	516406-1185	8114
Södra Hestra Sparbank	528500-6408	8346
Sölvesborg-Mjällby Sparbank	536200-9457	8321
Sörmlands Sparbank	516401-9639	8257
Tidaholms Sparbank	567200-4883	8354
Tjustbygdens Sparbank	516401-0224	8422
Tjörns Sparbank	553300-7943	8356
Tredje AP-fonden	802014-4120	0973
UC AB	556137-5113	0993
UC Affärsinformation AB	556730-7367	0200
Ulricehamns Sparbank	565500-6145	8380
Vadstena Sparbank	524000-5719	8383
Wahlstedt & Partners AB	556771-1345	0999
Wahlstedt Sageryd Financial Services AB	556493-5897	0987
Wahlstedt Sageryd Financial Systems AB	556745-9788	0986
Valdemarsviks Sparbank	525002-3982	8384
Varbergs Sparbank	516401-0158	8388
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, Stockholm Filial	516410-1874	0921
Westra Wermlands Sparbank	572000-4489	8431
Vimmerby Sparbank	516401-0174	8401
Virserums Sparbank	533200-5247	8405
Xact Kapitalförvaltning AB	556997-8140	0663
Ålandsbanken Abp (Finland), svensk filial	516406-0781	2310
Ålandsbankens Fondbolag	502075-6309	0231
Ålems Sparbank	532800-6282	8434
Åse Viste Sparbank	569000-6670	8440
Åtvidabergs Sparbank	522001-5886	8021
Ölands Bank	516401-0034	8030

KOMMUNKOD / MUNICIPALITY CODES**Stockholms län**

0114 Upplands-
Väsby
0115 Vallentuna
0117 Österåker
0120 Värmdö
0123 Järfälla
0125 Ekerö
0126 Huddinge
0127 Botkyrka
0128 Salem
0136 Haninge
0138 Tyresö
0139 Upplands-Bro
0140 Nykvarn
0160 Täby
0162 Danderyd
0163 Sollentuna
0180 Stockholm
0181 Södertälje
0182 Nacka
0183 Sundbyberg
0184 Solna
0186 Lidingö
0187 Vaxholm
0188 Norrtälje
0191 Sigtuna
0192 Nynäshamn

Uppsala län

0305 Håbo
0319 Älvkarleby
0330 Knivsta
0331 Heby
0360 Tierp
0380 Uppsala
0381 Enköping
0382 Östhammar

Södermanlands län

0428 Vingåker
0461 Gnesta
0480 Nyköping
0481 Oxelösund
0482 Flen
0483 Katrineholm
0484 Eskilstuna
0486 Strängnäs

0488 Trosa

Östergötlands län

0509 Ödeshög
0512 Ydre
0513 Kinda
0560 Boxholm
0561 Åtvidaberg
0562 Finspång
0563 Valdemarsvik
0580 Linköping
0581 Norrköping
0582 Söderköping
0583 Motala
0584 Vadstena
0586 Mjölby

Jönköpings län

0604 Aneby
0617 Gnosjö
0642 Mullsjö
0643 Habo
0662 Gislaved
0665 Vaggeryd
0680 Jönköping
0682 Nässjö
0683 Värnamo
0684 Sävsjö
0685 Vetlanda
0686 Eksjö
0687 Tranås

Kronobergs län

0760 Uppvidinge
0761 Lessebo
0763 Tingsryd
0764 Alvesta
0765 Älmhult
0767 Markaryd
0780 Växjö
0781 Ljungby

Kalmar län

0821 Högsby
0834 Torsås
0840 Mörbylånga
0860 Hultsfred
0861 Mönsterås

0862 Emmaboda
0880 Kalmar
0881 Nybro
0882 Oskarshamn
0883 Västervik
0884 Vimmerby
0885 Borgholm

Gotlands län

0980 Gotland

Blekinge län

1060 Olofström
1080 Karlskrona
1081 Ronneby
1082 Karlshamn
1083 Sölvesborg

Skåne län

1214 Svalöv
1230 Staffanstorps
1231 Burlöv
1233 Vellinge
1256 Östra Göinge
1257 Örkelljunga
1260 Bjuv
1270 Tomelilla
1272 Bromölla
1273 Osby
1275 Perstorp
1276 Klippans
1277 Åstorp
1278 Båstad
1261 Kävlinge
1262 Lomma
1263 Svedala
1264 Skurup
1265 Sjöbo
1266 Hörby
1267 Höör
1280 Malmö
1281 Lund
1282 Landskrona
1283 Helsingborg
1284 Höganäs
1285 Eslöv
1286 Ystad
1287 Trelleborg

1290 Kristianstad
1291 Simrishamn
1292 Ängelholm
1293 Hässleholm

Hallands län

1315 Hylte
1380 Halmstad
1381 Laholm
1382 Falkenberg
1383 Varberg
1384 Kungsbacka

Västra Götalands län

1401 Härryda
1402 Partille
1407 Öckerö
1415 Stenungsund
1419 Tjörn
1421 Orust
1427 Sotenäs
1430 Munkedal
1435 Tanum
1438 Dals-Ed
1439 Färgelanda
1440 Ale
1441 Lerum
1442 Vårgårda
1443 Bollebygd
1444 Grästorp
1445 Essunga
1446 Karlsborg
1447 Gullspång
1452 Tranemo
1460 Bengtsfors
1461 Mellerud
1462 Lilla Edet
1463 Mark
1465 Svenljunga
1466 Herrljunga
1470 Vara
1471 Götene
1472 Tibro
1473 Töreboda
1480 Göteborg
1481 Mölndal
1482 Kungälv
1484 Lysekil
1485 Uddevalla

1486 Strömstad
1487 Vänersborg
1488 Trollhättan
1489 Alingsås
1490 Borås
1491 Ulricehamn
1492 Åmål
1493 Mariestad
1494 Lidköping
1495 Skara
1496 Skövde
1497 Hjo
1498 Tidaholm
1499 Falköping

Värmlands län

1715 Kil
1730 Eda
1737 Torsby
1760 Storfors
1761 Hammarö
1762 Munkfors
1763 Forshaga
1764 Grums
1765 Årjäng
1766 Sunne
1780 Karlstad
1781 Kristinehamn
1782 Filipstad
1783 Hagfors
1784 Arvika
1785 Säffle

Örebro län

1814 Lekeberg
1860 Laxå
1861 Hallsberg
1862 Degerfors
1863 Hällefors
1864 Ljusnarsberg
1880 Örebro
1881 Kumla
1882 Askersund
1883 Karlskoga
1884 Nora
1885 Lindesberg

Västmanlands län

1904 Skinnskatteberg
1907 Surahammar

1960 Kungsör
1961 Hallstahammar
1962 Norberg
1980 Västerås
1981 Sala
1982 Fagersta
1983 Köping
1984 Arboga

Kopparbergs län

2021 Vansbro
2023 Malung-Sälen
2026 Gagnef
2029 Leksand
2031 Rättvik
2034 Orsa
2039 Älvdalen
2061 Smedjebacken
2062 Mora
2080 Falun
2081 Borlänge
2082 Säter
2083 Hedemora
2084 Avesta
2085 Ludvika

Gävleborgs län

2101 Ockelbo
2104 Hofors
2121 Ovanåker
2132 Nordanstig
2161 Ljusdal
2180 Gävle
2181 Sandviken
2182 Söderhamn
2183 Bollnäs
2184 Hudiksvall

Västernorrlands län

2260 Ånge
2262 Timrå
2280 Härnösand
2281 Sundsvall
2282 Kramfors
2283 Sollefteå
2284 Örnsköldsvik

Jämtlands län

2303 Ragunda

2305 Bräcke
2309 Krokomb
2313 Strömsund
2321 Åre
2326 Berg
2361 Härjedalen
2380 Östersund

Västerbottens län

2401 Nordmaling
2403 Bjurholm
2404 Vindeln
2409 Robertsfors
2417 Norsjö
2418 Malå
2421 Storuman
2422 Sorsele
2425 Dorotea
2460 Vännäs
2462 Vilhelmina
2463 Åsele
2480 Umeå
2481 Lycksele
2482 Skellefteå

Norrbottens län

2505 Arvidsjaur
2506 Arjeplog
2510 Jokkmokk
2513 Övertkalix
2514 Kalix
2518 Övertorneå
2521 Pajala
2523 Gällivare
2560 Älvsbyn
2580 Luleå
2581 Piteå
2582 Boden
2583 Haparanda
2584 Kiruna

UTBILDNINGSKODER (SUN) / EDUCATION CODES

	SUN	Utbildning
(1)	011	Folkskola
	020	Grundskola
	022	Enhetsskola
(2)	023	Realskola
	024	Folkhögskola
	030	Fackskola, allm
	031	Normalskolekompetens
	330	Allm högst 2-årig handelsutb
	333	Gymn högst 2-årig utb för databearb
	337	Fackskola, ekon; gymn, ekon 2-årigt; handelsinst 2-årigt
	437	Fackskola, tekn
(3)	040	Gymn, allm 3- o 4-årigt
	446	Ing utb (högre fackkurs vid tekn skola etc)
	447	Gymn, tekn
	640	Grundutb för sjuksköterskor
(4)	347	Handelsgymn 3-årigt; inkl påbyggn kurs o 1-årig el 3-terminerskurs för stud vid gymn el handelsinst (Bar-Lock etc); gymn, ekon 3-årigt
(5)	352	Högst 2 år eftergymn kommersiell utb
	353	Utb i informationsbehandling
	355	Förvaltningsutb (grundläggande rättsutb)
	357	Högre företagsekon utb; företagsekon utb för ing etc
	361	Akademisk sekreterarutb
(6)	362	Civilekonutb/ekonomutb (även utb enl linje 6 a)
	375	Ekon lic
	376	Ekon dr
	377	Ekon dr och fil dr (nya systemet)
(7)	363	Socionomutb, Systemvetenskapsutb
	365	Pol mag
	366	Fil kand i ekon, samhälls- o beteendevet ämnen/linje utb motsv ämnen
	367	Fil mag " " " " " " " " "
	373	Fil lic " " " " " " " " "
	374	Fil dr " " " " " " " " "
	364	Jur kand/juristutb
	370	Jur dr (nya systemet)
(8)	371	Jur lic
	372	Jur dr

(9)	166	Fil kand i hum ämnen/kulturkommunikationsutb
	167	Fil mag " " " "
	173	Fil lic " " " "
	174	Fil dr " " " "
	464	Civ ing utb
	466	Fil kand i naturvet ämnen/linjeutb motsv ämnen
	467	Fil mag " " " " " "
	473	Fil lic " " " " " "
	474	Fil dr " " " " " "
	476	Fil dr " " " " " " (nya systemet)
	660	Med lic/läkarutb
(0)	399	Ospec utb för förvaltn, handel och kontor samt ekon, samhällsvet- o beteendevet utbildning
	990	Utb saknas samt utb ej hänförlig till specifik huvudgrupp